

1. Optimalisering van processen op diverse gebieden

- financiën
- management control
- managementinformatie
- control cyclus (meten, weten, analyse, actie, opvolgen)
- registratie en werkprocessen
- kwaliteit

2. Begeleiding en ondersteuning

- bij projecten als software implementaties
- naar resultaat gericht werken en rapporteren
- bij het afstemmen van de informatiebehoefte tussen management productie en registratie
- bij verandermanagement
- bij het vormgeven van ondernemerschap en marktwerking binnen non-profit organisaties

3. Oplossing van problemen

- bij ziekte, ontslag, vertrek van uw manager of controller
- bij andere vraagstukken

4. Advies en analyse

- bij het inrichten van uw administratieve organisatie
- bij te behalen efficiëntie op afdelings- en concernniveau

5. Overige dienstverlening

- projectmanagement en projectleiding
- analyseren van benchmarkgegevens
- geven van korte cursussen / vakgerichte trainingen
- doen van aanbestedingen
- facility management

Speciale onderwerpen

- elektronisch kinddossier (EKD)(implementatie en realisatie, advies en begeleiding)
- ontwikkelen en stimuleren van een infrastructuur voor ondernemerschap
- programma voor interim-management
- ondernemersschap stimuleren (quick scan, advies etc)