

Curriculum Vitae

Persoonsgegevens:

Naam	Robert van Veen
Adres	van Ruysdaellaan 54
Woonplaats	2661 SE Bergschenhoek
Telefoonnummer	M: 06 - 24 27 26 17
E-mail	robertvanveen@vvm.nl
Internet	www.vvm.nl
Geboortedatum	20 juli 1969
Burgerlijke staat	Gehuwd, kinderen (7, 10 en 12 jaar)

Wie is Robert van Veen:

Ik ben een gedreven professional met veel ervaring op het gebied van financiën, management en bedrijfsvoering die verder kijkt dan alleen naar de cijfers. Ik heb een open karakter en een niet aflatende positieve, kritische instelling en ben iemand die resultaatgericht werkt en denkt in pragmatische oplossingen. Ik ben in staat een brug te slaan tussen het management en de rest van de organisatie. Leidinggeven doe ik als een 'people manager' waarbij duidelijkheid van belang is. Daarnaast beschik ik over goede automatiseringskennis en ik gebruik deze om structuur aan te brengen in procedures en werkprocessen en deze verder te stroomlijnen, gebruik makend van aanwezige of nog te ontwikkelen / aan te schaffen software. Ook ben ik in staat om in politiek lastige organisaties de juiste weg te vinden en gestelde doelstellingen te behalen. De ervaring heb ik opgedaan bij lokale overheden, in de gezondheidszorg, accountancy, handel, telecom en dienstverlening.

Opleidingen/vaardigheden:

MBA	Master of Business Administration, aanvang najaar 2010 (einddatum zomer 2013)
HEAO	diploma, 2000-2003, bedrijfseconomie
Prince2	certificaat Prince2 foundation, 2007
SPD	2 certificaten (bedrijfseconomie en bedrijfscalculatie)
MBA	diploma, 1992-1995 (Moderne Bedrijfsadministratie)
PD Boekhouden	diploma, 1992
MEAO	diploma, 1986-1990, richting bedrijfsadministratie
MAVO	diploma, 1980-1985
Talen	Engels, spreekvaardigheid goed; schrijfvaardigheid goed
Frans, Duits	spreekvaardigheid goed; schrijfvaardigheid redelijk
Kennis Automatisering	SAP/R3, Oracle v11 diverse modules, Hyperion, Discoverer, Microsoft office, Prezi, diverse mailprogramma's, Digitaal Dossier JGZ, Novell Groupwise, Corel business suite, Internet, Exact financials, Fis2000, Afas, Bit (uitzendbranche), Farao VX, TIM (tijdschrijven), Prevalent Open Care JGZ, KD+ Topicus, Timetel, Navision, Charibase.
Trainingen	Time management, Persoonlijke effectiviteit, Leiderschap, Communicatie, Verandermanagement, Projectmanagement, Hoofdbrandwacht/BHV'er/ AED'er bij de vrijwillige brandweer Post Bergschenhoek (VRR).

Specifieke kennis Complexe financiële (project)structuren, Subsidies, Gemeentelijke begrotingen en jaarrekening, Gemeenschappelijke regelingen, DDJGZ (voorheen EKD), Grondexploitaties bij gemeentelijke overheden, Kennis jaarrekening bij goede doelen (richtlijn 650) en IFRS

Werkzaamheden/loopbaan:

- 2012/2013 februari '12 – mei '13, controller en coördinator unit financiën bij Greenpeace Nederland. Als Controller verantwoordelijk voor maand- kwartaal en jaarrapportages intern, extern en naar Greenpeace International in Nederlands en Engels. De waakhond en interne adviseur voor het financiële beleid naar Bestuur, en Management. Verantwoordelijk voor de volledige administratie van de stichting met Anbi status welke met en door de unit werd gerealiseerd. Diverse interne en wereldwijde projecten waaronder implementatie van een nieuw administratiepakket, implementatie van Sepa en Iban en voorzitter van de werkgroep die de wereldwijde Common Charts of Accounts heeft vormgegeven naar aanleiding van een nieuw business model binnen Greenpeace wereldwijd.
- 2011 november '11, procesbegeleider ambities GGD IJsseland Organisatie en begeleiding van een workshop om te komen tot aansprekende ambities voor de GGD IJsseland met het MT+ (ca 22 personen)
- 2010/2011 oktober '10 – november '11, projectleider implementatie planningspakket GGD IJsseland Naast de implementatie van het DDJGZ ook fase 1 van het planningspakket KD+ realiseren. Na samenvoeging van de 0-19 in de GGD zal ook de rest van de planning geïmplementeerd worden in fasen. Tevens strategisch advies ten behoeve van de afdeling JGZ van de GGD.
- 2010/2011 oktober '10 – maart '11, Hoofd Bedrijfsbureau / controller bij de Dienst Stedelijke Ontwikkeling van de gemeente Den Haag (zie ook 2008-2010)
- 2008-2010 oktober '08 – augustus '10, Hoofd Bedrijfsbureau / controller bij de Dienst Stedelijke Ontwikkeling (DSO) van de gemeente Den Haag
Leidinggeven aan de afdeling bestaande uit Financiën, Documentaire InformatieVoorziening (DIV) en Managementondersteuning (totaal ca 40 personen, lid MT directie Financiën en lid MT directie Beleid)
* organiseren van een goedgekeurde jaarrekening voor de directie Beleid
* vormen van een team bij het bedrijfsbureau
* financieel adviseren van de directie en vakafdelingen bij beleidsadviezen / collegebesluiten
* organiseren adequate managementinformatie, volledigheid van de financiën organiseren en de AO inbedden in de organisatie.
* geven van pragmatische adviezen rondom de doorontwikkeling / reorganisatie van de financiële functie bij de DSO
- 2009/2010 april '09 – december '10, Landelijk adviseur implementatie Digitaal Dossier JeugdGezondheidsZorg (JGZ) (voorheen EKD) vanuit GGD Nederland en Actiz Ondersteunen van de regio's in Zuid Holland en Brabant om de implementatie van het DDJGZ te realiseren. Hiertoe worden oa factsheets gemaakt, intervisie bijeenkomsten georganiseerd en deskundig advies gegeven aan de projectleiders en managers van de JGZ.
- 2010 april '10 – augustus '10, coördinator Bedrijfsbureau PmDH bij de Dienst Stedelijke Ontwikkeling van de gemeente Den Haag

- Begeleiden en doorontwikkelen van het nieuw gevormde financiële team (ca 12 personen) bij het Project Managementbureau Den Haag (PmDH). Resultaat is een volledige zelfstandig opererende financiële eenheid die alle taken behorend bij het bedrijfsbureau goed, volledig en juist kan uitvoeren zonder externe hulp teneinde het financieel beheer en de adviesfunctie voor de directie PmDH adequaat uit te voeren.
- 2010 september/oktober '10, mede controleren van een jaarrekening voor een organisatie vanuit een geliquideerde gemeenschappelijke regeling mei/juni '10- heden, opstellen visiedocument aan de Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond (VRR) vanuit de vrijwillige brandweer VRR District Noord als reactie op het plan 'bezuinigen, ombuigen en investeren' en actief voor de realisatie van een goede brandweezorg in Lansingerland tegen relatief lage kosten voor de VRR.
- 2008/2009 oktober '08 - april '09 Adviseur Jeugdgezondheidszorg bij de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK)
Advies rondom de bijzonderheden van een afdeling JGZ voor de planning & control cyclus van de VRK. Tevens advies rondom diverse financiële en organisatorische onderwerpen als het DDJGZ, subsidieverlening en - verkrijging, volledigheid en juistheid van de JGZ financiën.
- 2008 mei '08 - september '08 Adviseur Bedrijfsvoering bij de GGD Zuid Holland West
* efficiency, wijzigingen en verbeteringen aanbrengen in diverse rapportages
* overleg met thuiszorgorganisaties ten behoeve van gezamenlijke informatievoorziening
* geven van adviezen rondom administratieve inrichting
* geven van adviezen bij diverse aandachtsgebieden binnen de afdeling Jeugdgezondheidszorg (EKD, subsidieverstrekking, BDU-jeugd, projectbegrotingen)
- 2008 jan '08 - okt '08 Facilitair manager / projectleider verbouwing en nieuwbouw voor de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GG&GD Utrecht voor een tweetal panden.
- 2007/2008 april '07 - april '08 Sr. med bedrijfsvoering bij de GG&GD te Utrecht leidinggeven aan de afdelingen ICT, Post en archief, Receptie, Secretariaat, Facilitaire zaken (ca. 14 personen)
* afdelingscontroller voor de afdeling Bedrijfsvoering
* advies en beleid op eerder genoemde terreinen aangevuld met de werkgebieden, arbo en P&O, tevens fungeren als inkoopcoördinator en informatiemanager namens de opdrachtgever
* projectleider diverse projecten: vorming Shared Service Centrum, nieuwe Kantoorautomatisering, outsourcing Technisch Applicatiebeheer, servicenormen gebouwen
* advies ten behoeve van de automatisering en ICT voor de GG&GD specifieke software als Tubis (TBC-afdeling) Kris (cliëntvolgsysteem), EKD (Jeugd) en facility management systeem.
* deelname aan GG&GD overstijgende overleggen, zowel binnen de gemeente als daarbuiten (GGD-Nederland)

- 2007 jan '07 – april '07 Voorbereidend projectleider Elektronisch Kinddossier (EKD) voor CYIM bij de GG&GD te Utrecht
maart 2007 Adviesopdracht inzake de financiering van een EKD bij de GGD Midden Nederland.
- 2006/2007 jan '06 – maart '07 Afdelingscontroller / hoofd bedrijfsbureau afd. Jeugdgezondheidszorg bij de GG&GD te Utrecht
- * voorbereiding Elektronisch Kinddossier (EKD)
 - * leidinggeven als hoofd van het bedrijfsbureau aan de medewerkers
 - * ontwikkelen van nieuwe financiële beleidsinstrumenten (begroting, maandrapportages, kostprijsmodellen, voor en met management en zorgprofessionals)
 - * ondersteuning en advies van het afdelingshoofd bij beleidsmatige onderwerpen en verlenen van subsidies
 - * facility management voor een 7-tal locaties inclusief nieuw- en Verbouwprojecten
 - * inrichting systeem voor facility management van de GG&GD
- 2006 Oprichting eigen onderneming VVFM (Van Veen Financiën en Management) 'Financiën met visie' / Interim management en advies
- Van 2000 tot en met 2005 zijn de diverse opdrachten uitgevoerd vanuit een vast dienstverband bij detacheringbureau Falanx (sinds eind '05 onderdeel van DPA Flex)
- 2004/2005 oktober '04 – december '05 hoofd bedrijfsbureau afd. Jeugdgezondheidszorg bij de GG&GD te Utrecht
- * opstellen van financiële- en beleidsinformatie als afdelingscontroller
 - * projectleider implementatie Elektronische Kinddossier
 - * leidinggeven als hoofd van het bedrijfsbureau aan de medewerkers
 - * ontwikkelen van nieuwe financiële beleidsinstrumenten
- 2004 mei 2004 – september 2004 ondersteuning afdeling Planning & Control bij de GG&GD Utrecht
- * opzetten van een systeem voor doorbelasting van overheadkosten
 - * diverse AO procedures opzetten (inkopen, budgetcyclus en projecten)
 - * ondersteuning van de dienstcontroller
- februari 2004 – april 2004 adviseur bij de gemeente Rijssen
- * efficiency verbeteringen realiseren bij factuurafhandeling en -controle
 - * assistentie implementatie van een nieuw financieel systeem
- 2002/2003 juni 2002 – februari 2004 unitmanager subadministraties bij de gemeente Den Haag (Dienst Stedelijke Ontwikkeling)
- * aansturen 10 medewerkers (units debiteuren en crediteuren)
 - * verbeteren interne communicatie
 - * efficiency verbetering realiseren bij de factuurafhandeling binnen de dienst
 - * fungeren als sparringpartner voor de opdrachtgever bij beleids- en bestuurszaken betreffende de financiële beheer afdeling
- 2001/2002 augustus 2001 – mei 2002 adviseur / administrateur bij Andersen accountants afdeling Tax – Partner Matters

- * verzorgen van de administratie voor ca 30 holdings & werkmaatschappijen inclusief consolidatie en aangiftes vennootschapsbelasting
- * ondersteunen van de partner en manager voor de werkzaamheden betreffende de eerdergenoemde BV's (met name het geven van fiscale adviezen en verzorgen van interne controles)
- 2001 december 2000 – juni 2001 assistent hoofd administratie bij WE
 - * ondersteunen van het hoofd administratie bij alle voorkomende taken (15 medewerkers)
 - * efficiencyverbeteringen realiseren
 - * BTW aangiftes buitenland verzorgen
- 2000 maart 2000 – december 2000 manager accounts receivable bij Telfort
 - * leidinggeven aan en uitbreiden van de afdeling AR van 4 naar 12 personen
 - * verbeteren van de interne communicatie
 - * participeren in diverse afdelingsoverschrijdende overlegorganen namens de financiële afdeling
- 1997–2000 Hoofd van de afdeling Financien & Administratie bij Vedior Van Eijk Uitzendbureau (onderdeel Vedior Nederland)
 - * aansturen van de afdeling F&A (6 personen)
 - * verantwoordelijk voor de complete administraties van de diverse BV's
 - * opstellen en bewaken van het financiële jaarbudget
 - * rapporteren aan de beursgenoteerde Holding (Vedior NV)
 - * verhogen van de efficiency binnen de afdeling
- 1996–1997 stafmed. planning & control bij Bloemenveiling FloraHolland te Naaldwijk
 - * ondersteunen en adviseren van directie en management bij financiële vraagstukken (investeringen, kosten/baten analyses, jaarplannen)
 - * rapporteren van financiële resultaten (V&W) vergezeld van analyses
 - * begeleiden bij en opstellen van begrotingen, jaarplannen, controlvariabelen
 - * cashmanagement uitvoeren
- 1992–1995 assistent controller bij Bloemenveiling FloraHolland te Bleiswijk
 - * opstellen en rapporteren van de resultatenrekening van het veilcentrum
 - * beheer van de vastgoed- en verhuuradministratie van productieruimtes
 - * controle dubieuze debiteuren en afhandeling
- 1991 Dienstplicht als korporaal / tankbestuurder bij de cavalerie te Amersfoort
- 1990 Bloemenveiling Holland, stage en vakantiewerk bij de afdeling boekhouding

Hobby's:

- Vrijwillige brandweer bij de Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond te Bergschenhoek als hoofdbrandwacht 1994–heden
- Secretaris Brandweervereniging “Paraat”
- Sporten; fietsen, hardlopen
- Motorrijden